



Mexicali, B.C. a 23 de marzo del 2022

No. Oficio REG/JOVM/32/2022

Asunto: Respuesta a Solicitud de Transparencia.

LIC. JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ SALOMÓN
ENLACE TITULAR DE TRANSPARENCIA
DE LA OFICINA DE REGIDORES DEL
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
P R E S E N T E:

Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9 y 79 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California; artículo 29 fracción VII del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mexicali, Baja California; artículo 81 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; me permito dar respuesta a número de oficio REG/ET/83/2022 con fecha 10 de marzo del presente año en el cual me solicita información relativa a apoyos sociales y servicios de asesores con número de folio 020058722000185.

Sin más por el momento anexo la información, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente, me despido de Usted quedando al pendiente y a la orden de cualquier duda y aclaración.

ATENTAMENTE

JOSÉ OSCAR VEGA MARÍN
REGIDOR

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ESPACIAL

24 MAR 2022

OFICINA DE REGIDORES

En lo relativo a apoyos sociales:

- **Punto 1. Integración por mes de los conceptos de la partida de apoyos sociales por el periodo de octubre 2021 a la fecha.**

Anexo 1.

- **Punto 2. Integración mensual de los beneficiarios de cada erogación por el periodo de octubre 2021 a la fecha.**

Anexo 1.

- **Punto 3. Copia simple del cheque recibido por cada beneficiado del apoyo social.**

Los integrantes del Ayuntamiento de Mexicali, en lo sucesivo ejecutores de gasto, como su servidor, se rigen bajo la Norma Técnica vigente para el ejercicio de los recursos previstos en la partida 44101 "Ayudas sociales a personas", misma que establece los criterios generales para la disposición y comprobación de dicha partida presupuestal.

En su Sección IV, apartado 9, establece los requisitos para efecto de comprobación, entre los cuales no se incluye copia simple del cheque recibido por cada beneficiario. La Norma Técnica se puede consultar en la siguiente liga:

<http://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/normasadministrativas/pdf/NT-AyudasSocialesaPersonas.pdf>

- **Punto 4. Copia de la identificación de cada beneficiado del apoyo social por el periodo de octubre 2021 a la fecha.**

De acuerdo a lo que dicta la Ley General de Protección de Datos Personales en su Título Quinto, Capítulo Único, Artículo 65, no tenemos permitido transferir datos personales del beneficiado. Dicha Ley puede consultarse en la siguiente liga:

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGPDPSO.pdf>

- **Punto 5. Copia de los cheques por el anverso una vez cobrado en el banco.**

Los integrantes del Ayuntamiento de Mexicali, en lo sucesivo ejecutores de gasto, como su servidor, se rigen bajo la Norma Técnica vigente para el ejercicio de los recursos previstos en la partida 44101 "Ayudas sociales a personas", misma que establece los criterios generales para la disposición y comprobación de la dicha partida presupuestal.

Dicha Norma Técnica en su Sección IV, apartado 9, establece los requisitos para efecto de comprobación, entre los cuales no se incluye copia del cheque por el anverso una vez cobrado en el banco. La Norma Técnica se puede consultar en la siguiente liga:

<http://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/normasadministrativas/pdf/NT-AyudasSocialesaPersonas.pdf>

En lo relativo a asesoría:

- **Punto 1. Relación de los asesores con los que cuenta.**

Anexo 2.

Así mismo la información relativa al equipo de asesoría, sus percepciones y actividades, dentro del equipo de trabajo pueden consultarse en el siguiente link:

<https://oscarvega.mx/transparencia>

- **Punto 2. Grado de escolaridad y especialidad en su caso, con que cuente cada asesor (acreditado por institución educativa).**

El XXIV Ayuntamiento de Mexicali establece para todo aquel que desee prestar sus servicios como Asesor de Regidores, los siguientes requisitos obligatorios: copia de credencial de elector, CURP (clave única del registro de población), RFC (registro federal de contribuyente), comprobante de domicilio y curriculum actualizado. No se establece un grado mínimo de escolaridad, por lo que cada Regidor integra su equipo de la manera que considere conveniente para sus actividades.

Mencionado lo anterior, es intención de un servidor acreditar la amplia experiencia en temas públicos de las personas que integran el equipo de Asesoría, por lo que acompaño el presente con la versión pública de los curriculum vitae de cada uno de ellos.

Anexo 3.

- **Punto 3. Informe y opiniones emitidas por el periodo de octubre 2021 a la fecha.**

Todas las propuestas, iniciativas, puntos de acuerdo y exhortos presentados e impulsados por un servidor pueden ser consultados en la oficina virtual, en donde todos los días se actualiza el estatus de cada una de ellas, así como se van sumando nuevos temas. Los invitamos a consultar la información en el siguiente link:

<https://oscarvega.mx/oficina-virtual>

- **Punto 4. Cédula profesional en versión pública.**

El XXIV Ayuntamiento de Mexicali establece para todo aquel que desee prestar sus servicios como Asesor de Regidores, los siguientes requisitos obligatorios: copia de credencial de elector, CURP (clave única del registro de población), RFC (registro federal de contribuyente), comprobante de domicilio y curriculum actualizado.

- **Punto 5. Monto pagado por mes a cada asesor, incluyendo prestaciones laborales, percepciones, sueldo, compensación, aguinaldo, vacaciones, prima vacacional y cualquier otro concepto de emolumentos.**

Anexo 2.

Quienes integran el equipo de asesoría no perciben ningún tipo de prestación laboral (vacaciones, aguinaldo, compensación, primas, etc.) al no ser empleados directos del XXIV Ayuntamiento de Mexicali.

- **Punto 6. Integración mensual del gasto de octubre 2021 a la fecha.**

Anexo 2.

- **Punto 7. Relación de propuestas emitidas por cada regidor derivadas de la asesoría.**

Todas las propuestas, iniciativas, puntos de acuerdo y exhortos presentados e impulsados por un servidor pueden ser consultados en la oficina virtual, en donde todos los días se actualiza el estatus de cada una de ellas, así como se van sumando nuevos temas. Los invitamos a consultar la información en el siguiente link:

<https://oscarvega.mx/oficina-virtual>

Anexo 2.

ASESOR	ACTIVIDADES QUE REALIZAN	HORARIO	APOYO OCTUBRE 2021	APOYO NOVIEMBRE 2021	APOYO DICIEMBRE 2021	APOYO ENERO 2022	APOYO FEBRERO 2022
CP. Jorge Arturo Villa Félix	Asesoría general administrativa y fiscal	No tiene horario fijo, es asesor externo	\$5,000	\$5,000	\$5,000	\$ 0	\$0
Arq. Rosa María Mascareño González	Asesoría en obras y servicios públicos	No tiene horario fijo, es asesor externo	\$10,000	\$10,000	\$10,000	\$10,000	\$10,000
Lic. Luis Manuel Bustamante Mora	Asesoría en administración y gestión pública	No tiene horario fijo, es asesor externo	\$25,000	\$25,000	\$25,000	\$25,000	\$25,000
Lic. David Reynoso González	Asesoría en procedimientos de Cabildo y gestión pública	No tiene horario fijo, es asesor externo	\$ 20,000	\$ 20,000	\$ 20,000	\$ 35,000	\$27,500
Lic. Adiel Martínez Curiel	Asesoría legal y en gestión pública	No tiene horario fijo, es asesor externo	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5,000	\$7,500
CP. Karla Peralta Figueroa	Asesoría general administrativa y fiscal	No tiene horario fijo, es asesor externo	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10,000	\$15,000
TOTAL			\$65,000	\$65,000	\$65,000	\$85,000	\$85,000

Anexo 3.

JORGE ARTURO VILLA FELIX

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

CONTADOR PUBLICO 1996-2000

**Empleo Actual: Contador Titular – Servicio Profesional
Empresarial**

1995-2021

- Contabilidad General Personas morales y físicas.
- Servicios de asesoría administrativa y financiera.
- Servicios de asesoría fiscal.
- Manejo de tesorería.
- Elaboración de nóminas a distintas empresas.
- Manejo de sistemas del IMSS, como IDSE, SUA, SIROC, SIPARE, Portal Empresarial.
- Conciliación bancaria.
- Contabilidad General R.I.F.
- Planeación fiscal.
- Gestión en la apertura de empresas.

EXPERIENCIA LABORAL – 26 AÑOS DE ANTIGÜEDAD

Principales clientes activos:

- Distribuidora Yuma de Mexicali SA de CV
 - Distribuidora Yuma de Peñasco SA de CV
 - Distribuidora Yuma de San Luis SA de CV
 - Meyer Optical. (Salazar Ponce Jorge Arturo)
 - Consca SRL de CV
 - Centro Medico del Ángel SC
 - Grijalva Consultores SC
 - Oroval SA de CV
 - Hebel (Zarate Navarro José Antonio)
 - Colegio de Pediatría de BC.
 - San Ángel lab (Luna Chavarin Jeanette)
-

Experiencia Profesional

4/2021 - Presente: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO, Oficina en México
Cargo: Consultora Independiente
Funciones: Coordinación del Eje 4, sobre manejo sostenible del medio ambiente y gestión del agua, del *Programa de acompañamiento para el desarrollo sostenible en el Sureste de México*

6/2016 - Presente: NUDO Consultores
Cargo: Co-fundadora y Directora Creativa
Funciones: Gestión y coordinación de campañas políticas

3/2020 - 1/2021: LuBe Consultores / Alcaldía Xochimilco
Cargo: Consultora Independiente
Funciones: Diseño y coordinación de estrategias para la localización de la Agenda 2030 a través de acciones con enfoque cultural

Formación académica

3/2021 - Presente: Posgrado Internacional. Patrimonio y Turismo Sostenible
Cátedra UNESCO de Turismo Cultural - Untref/Aamnb

7/2020 - 11/2020: Curso. Calles e infraestructura verde
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, SEDATU

6/2020 - 7/2020: Curso. Co-Creando ciudades para todos y todas
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, SEDATU

5/2020 - 6/2020: Curso. La Agenda 2030 y las oportunidades para las comunidades rurales
Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura, FAO

3/2020 - 5/2020: Curso. Objetivos de Desarrollo Sostenible: una transformación ineludible
Universidad Politécnica de Madrid, UPM

10/2019 - 12/2019: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO, Oficina en México
Cargo: Pasantía en el Sector Cultura
Funciones: Investigación y análisis para desarrollo del proyecto *Los Objetivos para Desarrollo Sostenible; Su influencia en la gestión de los sitios Patrimonio Mundial en la región sureste de México*

10/2011- 4/2016: SEGOB / Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública
Cargo: Subdirectora de Área - Oficina del secretario
Funciones: Desarrollo integral de eventos institucionales, comunicación organizacional e ima

1/2018 - 12/2019: Maestría. Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles
Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía, ENCRyM

10/2018: Curso. Rehabilitación Estructural
Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía, ENCRyM

10/2018: Curso. Gestión de Riesgos para el Patrimonio
Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía, ENCRyM

1/2015 - 6/2015: Diplomado. Diseño Gráfico
EduMac

8/2005 - 6/2010: Licenciatura. Arquitectura
Universidad Autónoma de Baja California, UABC

Nombre: Luis Bustamante Mora

Experiencia Laboral

- Subsecretario de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Baja California (2015 -2019).
- Secretario del Auxiliar del Ejecutivo del Estado para Zona Costa (2013 - 2015).
- Delegado en Tijuana de la Oficialía Mayo del Estado de Baja California (2010 - 2013).
- Regidor del Ayuntamiento del Municipio de Tijuana. (2007 - 2010).
- Asesor de Regidores del Ayuntamiento del Municipio de Tijuana (2004 - 2007).
- Sub Director del Instituto de la Juventud del Gobierno Municipal de Tijuana (2002 - 2004).

Escolaridad

- Licenciatura en Administración de Organizaciones.
- Diplomado en Administración Pública por la UABC.
- Diplomado en Gestión y Administración Pública Municipal por la Universidad Iberoamericana Campus Tijuana.

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES.

Nombre: David Reynoso González.

Profesión: Lic. en Derecho.

DATOS ACADÉMICOS.

Profesional. Licenciado en Derecho por la Universidad Autónoma de Baja California, 1996-2000.

Titulación profesional, en el año 2001, mediante la presentación del examen general de egreso para licenciatura aplicado por el CENEVAL, obteniendo Testimonio de Alto Rendimiento Académico.

Preparatoria. Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California, Plantel Mexicali 1, 1993-1996.

Secundaria. Escuela Secundaria Técnica Estatal número 4, 1990-1993.

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

*. Asesor adscrito a la Junta de Coordinación Política de la XXIII Legislatura del Congreso del Estado de Baja California, Noviembre 2019-Abril 2021.

*. Director Estatal de Inspección del Trabajo, Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Poder Ejecutivo, Marzo 2018-Octubre 2019.

*. Coordinador de Vinculación Gubernamental, Subsecretaría de Gobierno para Asuntos Legislativos, Secretaría General de Gobierno, Poder Ejecutivo, Agosto 2017-Marzo 2018.

*. Regidor del XXI Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, Coordinador de la Comisión de Gobernación y Legislación. Diciembre 2013-Noviembre 2016.

*. Asesor en Planeación Legislativa, Subsecretaría de Gobierno para Asuntos Legislativos, Secretaría General de Gobierno, Poder Ejecutivo, Enero 2010-Febrero 2013.

*. Asesor Jurídico del Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional, XIX Legislatura del Congreso del Estado de Baja California, Octubre 2007-Noviembre 2010.

*. Subdirector de la Dirección Jurídica de Asesoría al Ejecutivo, Subsecretaría Jurídica, Secretaría General de Gobierno, Poder Ejecutivo, Septiembre 2005-October 2007.

**. Subdirector de la Dirección de Estudios y Proyectos Legislativos, Subsecretaría Jurídica, Secretaría General de Gobierno, Poder Ejecutivo, Junio 2004-Septiembre 2005.*

Con dicho carácter, designado como representante del Titular del Ejecutivo del Estado ante la Comisión de Gobernación, Legislación y Puntos Constitucionales del Congreso del Estado de Baja California, participando en la deliberación de los asuntos con derecho a voz.

**. Abogado Litigante en materia de derecho administrativo de la Dirección Jurídica Contenciosa, Subsecretaría Jurídica, Secretaría General de Gobierno del Estado de Baja California, Poder Ejecutivo, Mayo 2003-Junio 2004.*

**. Juez Calificador, Secretaría del Ayuntamiento, designado mediante oposición en proceso de convocatoria pública, XVII Ayuntamiento de Mexicali, Febrero 2002-Mayo 2003.*

**. Jefe del Departamento Jurídico del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Mexicali (FIDUM), del XVII Ayuntamiento de Mexicali, Diciembre 2001-Febrero 2002.*

**. Asesor Jurídico en materia de Salud Ocupacional, Ambiental y Saneamiento Básico, Dirección de Regulación y Fomento Sanitario, Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California, Octubre 2000-Diciembre 2001.*

**. Secretario Actuario y de Acuerdos, Junta Local de Conciliación y Arbitraje en Mexicali, Dirección del Trabajo y Previsión Social, Poder Ejecutivo, Febrero 1999-October 2000.*

OTRAS ACTIVIDADES.

1. *Director de la Escuela de Derecho, Contabilidad y Comercio Exterior y Aduanas de la Universidad Xochicalco, Campus Mexicali, durante el periodo 2007-2009.*

2. *Desde hace más de 10 años, catedrático de diversas universidades de la localidad, impartiendo las materias de Introducción al Estudio del Derecho, Teoría del Derecho, Derecho Constitucional y Contratos en Derecho Civil.*

Adiel Roberto Martínez-Curiel

Objetivo A quien corresponda, informarme sobre mi experiencia académica y laboral.

Experiencia

2005- Telvista Call-Center
Cargo: Soporte Técnico y Atención a clientes Bilingüe de ATT&T Wireless
Labores: Atención a clientes, Soporte técnico bilingüe vía telefónica, Troubleshooting, Asesoramiento y traducción.

2006- Telvista Call-Center
Cargo: Supervisor de operaciones Bilingüe de ATT&T Wireless
Labores: Gestión y supervisión de empleados, Evaluador y procurador de cumplir las métricas de la empresa, Asesoramiento y traducción, Control de calidad.

2007- Supervisión Escolar 017 (SEP)
Cargo: Auxiliar administrativo y control de archivos (interino)
Labores: Revisión y control de documentos oficiales, encargado del archivo de la zona, elaboración y entrega de oficios de la supervisión escolar, gestión de tramites.

2012- Formación Continua y Superación Profesional (FCySP) (SEP)
Cargo: Auxiliar Administrativo, control de archivos y encargado de almacén de materiales didácticos estatales.
Labores: Revisión y control de documentos oficiales estatales, gestión de trámites, entregas de material didáctico a nivel estado, encargado del archivo estatal, encargado de inventario, control y administración de materiales didácticos estatales)

2013-Prestación de servicio y prácticas profesionales en H. Congreso del Estado
Cargo: Auxiliar
Labores: Revisión e interpretación de dictámenes legislativos y documentos oficiales, Asesoría legal, Trabajo de campo, Labores Administrativas

2014- Consorcio Jurídico e inmobiliario
Cargo: Abogado litigante (materia civil y mercantil), gestoría de cobranza.

2015-2016 Instituto Estatal Electoral
Cargo: Consejero Electoral

2016-2021 Ayuntamiento de Mexicali
Cargo: Asesor Jurídico Legislativo
Labores: Elaboracion de propuestas de Cabildo, asesoría jurídica gratuita a la ciudadanía, temas propios de las comisiones y Cabildo (Armar expedientes, elaboración de actas y dictámenes), representación en reuniones de carácter técnico, elaboración de posicionamientos técnico jurídicos.

Educación

1994-2000 *Escuela Primaria Federal "Leona Vicario"*
(Certificado de Primaria)

2000-2003 *Escuela Secundaria Federal No. 1 "18 de Marzo de 1938"*
(Certificado de Secundaria)

2004-2008 *Universidad Valle de México (UVM)*
(Certificado preparatoria)

2009-2012 *Universidad Unea (Aliat International Universities)*
Lic. En Derecho
(Titulo profesional)

Mexicali, B. C.

Julio de 2021

CURRICULUM VITAE

Nombre: Karla Oralia Peralta Figueroa.

Profesión: Contador Público y Licenciada en Derecho.

EXPERIENCIA:

DESPACHO PERALTA Y ASOCIADOS

Mayo 2002 – Fecha

Socio-Director

XVIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Dirección de Desarrollo Gubernamental

Coordinador Administrativo

Julio 2006-Diciembre 2007

XVIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Coordinación de Delegaciones

Coordinador Administrativo

Diciembre 2004- Julio 2006

XVIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Comité de recepción de las dependencias: Tesorería Municipal y Dirección de Seguridad Pública.

Noviembre 2004

DESPACHO PERALTA Y ASOCIADOS

Área Contable-Fiscal

Enero1992- Abril 2002

EDUCACIÓN:

Postgrado de Especialización en Gestión Tributaria en la Universidad de Castilla la Mancha en Toledo, España
Enero 2014

Licenciatura en Derecho
Universidad de estudios avanzados UNEA
2009-2012

Especialidad en Derecho Fiscal
Universidad Autónoma de Baja California, Mexicali, B.C.
1996-1997

Diplomados en Impuestos, Seguridad Social, Laboral, y Defensa Fiscal
Capacitación y Actualización Profesional, 2010, 2012, 2014

Licenciatura Contador Público
Centro de Enseñanza Técnica y Superior, "CETYS", Mexicali, B.C.
1992-1995

Escuela Preparatoria
Bachillerato Ciencias Económicas y Administrativas.
Centro de Enseñanza Técnica y Superior, "CETYS", Mexicali, B.C.
1988-1991

Educación Secundaria
Colegio Particular Frontera, Mexicali, B.C.
1986-1988

Primaria
Colegio Particular Frontera, Mexicali, B.C.
1980-1985

ACTIVIDADES:

Editorialista en el PERIODICO EL MEXICANO con la columna EL FISCO Y YO,
publicada todos los jueves.
Agosto 2015- Julio 2021

Editorialista Fiscal del Programa de Radio CONSENTIDO EN LINEA, MVS RADIO
103.3 FM.
Abril 2013-Octubre 2015

Segmento Fiscal Programa de Radio Enlace Informativo
820 AM Viernes de 1130 a.m. a 12.00 p.m.
Enero de 2013 –Junio de 2015

Vicepresidente Sector Publico de la Asociación Mexicana de Contadores Públicos, A.C.

Editorialista Fiscal del Programa de Televisión CONSENTIDO, Canal 66
Grupo Intermedia de Mexicali, Mexicali, B.C.
Octubre 2004-A Octubre de 2015

Editorialista Fiscal del Programa de Radio CONSENTIDO EN LINEA, Radiorama 89.9 FM.
Enero 2010-Diciembre 2012

Vicepresidente Académico de la Asociación Mexicana de Contadores Públicos, A.C.

Presidente de la Asociación de Profesionistas Egresados del Centro de Enseñanza Técnica y Superior "CETYS".
Marzo 2003-Noviembre 2005

Miembro del comité de Sorteos del Centro de Enseñanza Técnica y Superior "CETYS".
Diciembre 2004 – Diciembre 2005

Vocal de la Asociación de Profesionistas de Egresados del Centro de Enseñanza Técnica y Superior "CETYS".
CETYS
Enero 2001-febrero 2003

Miembro del Consejo Consultivo de Exalumnos del Centro de Enseñanza Técnica y Superior "CETYS".
2000-2002

Conferencista curso "Panorama Fiscal 2019", organizado por el Despacho Peralta Asociados.

Conferencista curso "Reforma Fiscal 2018", organizado por el Despacho Peralta Asociados.

Conferencista curso "Reforma Fiscal 2017", organizado por el Despacho Peralta Asociados.

Conferencista curso "Aspectos relevantes de la Reforma Fiscal 2016", organizado por el Despacho Peralta Asociados.

Conferencista curso "Aspectos relevantes de la Reforma Fiscal 2015", organizado por el Despacho Peralta Asociados.

Conferencista curso "Aspectos relevantes de la Reforma Fiscal 2014", organizado por el Despacho Peralta Asociados.

Conferencista curso "Reformas Fiscales 2014", organizado por Cap Fiscal

Expositor Tema Análisis de Paquete Económico 2014.

Conferencista de curso: "Panorama Económico 2013", organizado por el Despacho Peralta y Asociados.

Conferencista de curso: "Reformas Fiscales 2012", organizado por el Despacho Peralta y Asociados.

Conferencista de curso: "Reformas Fiscales 2011", organizado por el Despacho Peralta y Asociados.

Conferencista de curso: "Reformas Fiscales 2010", organizado por el Despacho Peralta y Asociados.

Conferencista de curso: "Reformas Fiscales 2009", organizado por el Despacho Peralta y Asociados.

Conferencista de curso: "Reformas Fiscales 2008", organizado por el Despacho Peralta y Asociados.

Conferencista de curso: "Reformas Fiscales 2007", organizado por el Despacho Peralta y Asociados.

Conferencista de curso: "Reformas Fiscales 2006", organizado por el Despacho Peralta y Asociados.

Conferencista de curso: "Reformas Fiscales 2005", organizado por el Despacho Peralta y Asociados.

Conferencista de curso: "Reformas Fiscales 2004", organizado por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público y el Despacho Peralta y Asociados.

Conferencista curso: "Reformas Fiscales 2002", "Reformas Fiscales 2003"

Conferencista curso "Pagos Electrónicos de Impuestos Federales"

Conferencista en programas de radio y televisión, en foros en conjunto con Auditoría Fiscal del Gobierno del Estado y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, tema: "Reformas Fiscales 2002"

Participación en televisión en foro con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el tema: "Pagos Electrónicos".